

**Положение (Регламент)
о взаимодействии Контрактной службы федерального казенного
учреждения «Управления по конвоированию Управления Федеральной
службы исполнения наказаний по Тюменской области»
(далее - Контрактная служба УК УФСИН) со структурными
подразделениями федерального казенного учреждения «Управления по
конвоированию Управления Федеральной службы исполнения
наказаний по Тюменской области» (далее – УК УФСИН) и Единой
комиссией УК УФСИН по осуществлению закупок**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (Регламент) о взаимодействии Контрактной службы УК УФСИН со структурными подразделениями УК УФСИН (далее – Положение о взаимодействии) и Единой комиссией УК УФСИН по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия УК УФСИН) устанавливает порядок взаимодействия Контрактной службы УК УФСИН со структурными подразделениями УК УФСИН и Единой комиссией УК УФСИН для осуществления своих функций при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд УК УФСИН, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения работы структурных подразделений УК УФСИН, Единой комиссии УК УФСИН по осуществлению закупок и Контрактной службы УК УФСИН при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд УК УФСИН.

1.3. Положение разработано и утверждено УК УФСИН в соответствии с Положением о Контрактной службе УК УФСИН и Типовым положением о контрактной службе, утвержденном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 29.10.2013N 631.

II. Порядок взаимодействия Контрактной службы УК УФСИН со структурными подразделениями УК УФСИН и Единой комиссией УК УФСИН по осуществлению закупок.

2.1. Контрактная служба УК УФСИН взаимодействует со всеми структурными подразделениями УК УФСИН, до которых доводятся лимиты бюджетных обязательств, по следующим направлениям:

2.2. планирование закупок

При разработке планов закупок, а также при внесении в них изменений для решения следующих вопросов (вступает в силу с 01.01.2015):

- определения целей осуществления закупок;
- нормирования закупок;
- объема финансового обеспечения для осуществления закупки;
- сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;
- обоснования закупок;

При разработке планов-графиков, а также при внесении в них изменений для решения следующих вопросов (вступает в силу с 01.01.2015):

- наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений ст.33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ);

- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;

- планируемые сроки;

- периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;

- начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- обоснование закупки в соответствии со ст.18 Федерального закона № 44-ФЗ;

- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

- этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);

- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;

- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

- дата начала закупки;

- информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;

- информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 Федерального закона № 44-ФЗ.

Информация, необходимая для разработки Контрактной службой УК УФСИН планов-графиков на 2014 год в переходный период (до 01.01.2015)

представляется структурными подразделениями УК УФСИН в Контрактную службу УК УФСИН в срок, не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов о доведенных лимитах бюджетных обязательств, в виде планов-графиков, составленных в соответствии с требованиями совместного приказа Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 22.12.2013 № 761/20н, с учетом особенностей, которые установлены совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20.09.2013 № 544/18н, на бумажных и электронных носителях.

Структурные подразделения УК УФСИН в течение календарного года отслеживают соответствие информации об осуществляемых закупках и информации, содержащейся в плане-графике. В случае необходимости изменения информации содержащейся в планах-графиках, структурные подразделения УК ИУФСИН представляют в Контрактную службу УК УФСИН завизированные начальником УФСИН рапорта о внесении изменений в план-график, не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения извещения об осуществлении соответствующей закупки на Официальном сайте РФ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- по уточнению в рамках обоснования цены, цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;
- по уточнению в рамках обоснования цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- по обоснованию в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- по организации подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;
- по обеспечению заключения контрактов;

2.4. исполнение, изменение, расторжение контракта

Взаимодействие по данному направлению осуществляется для решения следующих вопросов:

- обеспечения приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе по направлению поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного

обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, по совершению иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- организации проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечения экспертов, экспертных организаций;

- создания в случае необходимости приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

- подготовки документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

- организации включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) с которым контракт был расторгнут, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта;

- привлечения экспертов, экспертных организаций.

- размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

- составления и размещения в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3. Иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

- по организации в случае необходимости консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участия в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- по организации обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки;

- по принятию участия в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и

размещению их в единой информационной системе;

- по информированию в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

- по организации осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- по организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.2. Контрактная служба УК УФСИН взаимодействует бухгалтерией УК УФСИН по следующим направлениям:

4. Планирование закупок

- по вопросам установления совокупного годового объема закупок на основании доведенных лимитов и получения информации о перечне закупок, запланированных за счет средств того финансового года, на который составляет план закупок и план-график.

5. Исполнение, изменение, расторжение контракта

- по вопросам организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

- по вопросам размещения в Единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а до ее ввода в эксплуатацию - на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информации об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений составляющих государственную тайну.

6. Иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

- по организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

2.3. Контрактная служба УФСИН взаимодействует инициатором проведения закупки УК УФСИН по следующим направлениям:

7. Планирование закупок

- размещения в Единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а до ее ввода в эксплуатацию - на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана закупок и внесения изменений в него (вступает в силу с 01.01.2015 года);

- размещения в Единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а до ее ввода в эксплуатацию - на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводного плана-графика и внесения изменений в него (вступает в силу с 01.01.2015 года);

- размещения в Единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а до ее ввода в эксплуатацию - на Официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в переходный период (до 01.01.2015 года) сводного плана-графика на 2014 год и внесения изменений в него. План-график на 2014 год составляется в соответствии с требованиями совместного приказа Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 22.12.2013 года № 761/20н, с учетом особенностей, которые установлены совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20.09.2013 года № 544/18н.

8. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

- по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- по уточнению в рамках обоснования цены, цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, конкурсной документации, документации об аукционе;

- по уточнению в рамках обоснования цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- по осуществлению подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

- по организации подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

- при осуществлении организационно - технического обеспечения деятельности Единой комиссии УК УФСИН по осуществлению закупок, в том числе при обеспечении проверки:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

- по обеспечению предоставления организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- по обеспечению осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- по размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, протоколов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- по публикации по решению Руководителя контрактной службы УФСИН извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещения этого извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением;

- по подготовке и направлению в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

- по обеспечению хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- по обеспечению направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

- по обеспечению заключения контрактов.

9. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- по организации включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

- по составлению и размещению в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

9.1. Контрактная служба УК УФСИН взаимодействует с Единой комиссией УК УФСИН по осуществлению закупок по следующим направлениям:

10. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

- при осуществлении подготовки протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами Единой комиссии УК УФСИН по осуществлению закупок;

- при осуществлении организационно-технического обеспечения деятельности Единой комиссии УК УФСИН по осуществлению закупок, в том числе при обеспечении проверки:

 - соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

 - правомочности участника закупки заключать контракт;

 - не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

 - не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

 - отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 - отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

 - отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

 - обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

 - соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

- по предоставлению возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии

конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- по обеспечению предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

- по размещению в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг протоколов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

- по подготовке и направлению в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке;

- по обеспечению сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности, поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечению рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- по предоставлению возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- по обеспечению возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- по обеспечению осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

- по обеспечению хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках.

2.3. Контрактная служба УФСИН взаимодействует с юридической службой УК УФСИН по осуществлению закупок по следующим направлениям:

11. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

- по выбору способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по осуществлению подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

- при обеспечении проверки:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку

товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

не проведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

не приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

- по обеспечению заключения контрактов.

12. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- по организации включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

13. Иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

- по участию в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществлении подготовки материалов для осуществления претензионной работы;

- по разработке проектов контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

- по осуществлению проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

- по организации осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

- по подготовке и направлению в письменной форме или в форме

электронного документа разъяснений положений документации о закупке;

III. Ответственность

3.1. Все указанные в настоящем Положении о взаимодействии, участники осуществления закупок для нужд УК УФСИН и подведомственных учреждений (Контрактная служба УК УФСИН, структурные подразделения УК УФСИН, Единая комиссия УК УФСИН по осуществлению закупок) несут ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Должностные лица участников осуществления закупок, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения о взаимодействии, виновные в нарушении действующего законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, предусмотренных законодательства РФ, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.
