



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ № 13
(ФКУ ИК-13 УФСИН РОССИИ ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)**

П Р И К А З

Тобольск

17 декабря 2013

№ 502

Об утверждении Положения о взаимодействии Контрактной службы учреждения с подразделениями учреждения и Единой комиссией по осуществлению закупок

Во исполнение Федерального закона от 05.04.2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях организации деятельности по проведению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд федерального казенного учреждения «Исправительная колония № 13 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тюменской области»¹ п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

положение о взаимодействии Контрактной службы ФКУ ИК-13 УФСИН с подразделениями ФКУ ИК-13 УФСИН и Единой комиссией ФКУ ИК-13 УФСИН по осуществлению закупок (Приложение 1).

2. Приказ довести до заинтересованных лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
подполковник внутренней службы

А.Д. Биттель

исп. Халезова С.В..
Тел: 22-69-43, вн. 2-32

¹ Далее ФКУ ИК-13 УФСИН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФКУ ИК-13 УФСИН
России по Тюменской области
от «14» 12 2013 года № 504

Положение (Регламент)
о взаимодействии Контрактной службы федерального казенного
учреждения «Исправительная колония №13 Управления Федеральной
службы исполнения наказаний по Тюменской области»
(далее - Контрактная служба ФКУ ИК-13 УФСИН) с подразделениями
федерального казенного учреждения «Исправительная колония №13
Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тюменской
области (далее - ФКУ ИК-13 УФСИН) и Единой комиссией ФКУ ИК-13
УФСИН по осуществлению закупок

СОДЕРЖАНИЕ

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ стр. 3 – 5
- II. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ ФКУ ИК-13 УФСИН
С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФКУ ИК-13 УФСИН стр. 5 - 10
- III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ ФКУ ИК-13
УФСИН стр. 10

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (Регламент) о взаимодействии Контрактной службы ФКУ ИК-13 УФСИН с подразделениями ФКУ ИК-13 УФСИН (далее – Положение о взаимодействии) и Единой комиссией ФКУ ИК-13 УФСИН по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия ФКУ ИК-13 УФСИН) устанавливает порядок взаимодействия Контрактной службы ФКУ ИК-13 УФСИН со структурными подразделениями ФКУ ИК-13 УФСИН и Единой комиссией ФКУ ИК-13 УФСИН для осуществления своих функций при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ФКУ ИК-13 УФСИН и подведомственных учреждений, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения работы структурных подразделений ФКУ ИК-13 УФСИН, Единой комиссии ФКУ ИК-13 УФСИН по осуществлению закупок и Контрактной службы ФКУ ИК-13 УФСИН при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФКУ ИК-13 УФСИН и подведомственных учреждений.

1.3. Положение разработано и утверждено ФКУ ИК-13 УФСИН в соответствии с Положением о Контрактной службе ФКУ ИК-13 УФСИН и Типовым положением о контрактной службе, утвержденном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 29 октября 2013 г. N 631.

II. Порядок взаимодействия Контрактной службы ФКУ ИК-13 УФСИН со структурными подразделениями ФКУ ИК-13 УФСИН.

2.1. Контрактная служба ФКУ ИК-13 УФСИН взаимодействует со всеми структурными подразделениями ФКУ ИК-13 УФСИН, до которых доводятся лимиты бюджетных обязательств, по следующим направлениям:

- **планирование закупок**

При составлении планов закупок, а также при внесении в них изменений для решения следующих вопросов (вступает в силу с 01.01.2015 года):

- определения целей осуществления закупок;
- нормирования закупок;
- объема финансового обеспечения для осуществления закупки;
- сроков (периодичности) осуществления планируемых закупок;
- обоснования закупок;

При составлении планов-графиков, а также при внесении в них изменений для решения следующих вопросов (вступает в силу с 01.01.2015 года):

- наименование и описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учетом положений ст.33 Федерального закона от 05.04.2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее № 44-ФЗ);
- количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги;
- планируемые сроки;
- периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги;
- начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- обоснование закупки в соответствии со ст.18 № 44-ФЗ;
- размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);
- этапы оплаты (если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно);
- дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований;
- способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;
- дата начала закупки;
- информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки и обеспечения исполнения контракта;
- информация о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со статьей 35 № 44-ФЗ.

Информация, необходимая для разработки планов-графиков в переходный период (на 2014 год) представляется структурными подразделениями ФКУ ИК-13 УФСИН в Контрактную службу ФКУ ИК-13 УФСИН в срок, не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов о доведенных лимитах бюджетных обязательств, в виде планов-графиков, составленных в соответствии с требованиями Приказа № 761/20н, с учетом особенностей, которые установлены совместным приказом Минэкономразвития России и Федерального казначейства от 20.09.2013 № 544/18н на бумажных и электронных носителях.

Структурные подразделения ФКУ ИК-13 УФСИН в течение календарного года отслеживают соответствие информации об осуществляемых закупках и информации, содержащейся в плане-графике. В случае необходимости изменения информации содержащейся в планах-графиках, структурные подразделения ФКУ ИК-13 УФСИН представляют в Контрактную службу ФКУ ИК-13 УФСИН

завизированные начальником ФКУ ИК-13 УФСИН рапорта о внесении изменений в план-график, не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения извещения об осуществлении соответствующей закупки на Официальном сайте РФ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

- **исполнение, изменение, расторжение контракта**

Взаимодействие по данному направлению осуществляется для решения следующих вопросов:

- обеспечения приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- направления поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства) предусмотренных контрактом;
- организации проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечения экспертов, экспертных организаций;
- создания в случае необходимости приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.
- подготовке документов о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.
- организации включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) с которым контракт был расторгнут, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта.

2.2. Контрактная служба ФКУ ИК-13 УФСИН взаимодействует с бухгалтерией ФКУ ИК-13 УФСИН по следующим направлениям:

- **планирование закупок**

- по вопросам установления совокупного годового объема закупок на основании доведенных лимитов и получения информации о перечне закупок, запланированных за счет средств того финансового года, на который составляет план закупок и план-график.

- **исполнение, изменение, расторжение контракта**

- по организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.
- по размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до ввода в эксплуатацию единой информационной системы отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об

изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информации об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений составляющих государственную тайну.

IV. Ответственность работников контрактной службы

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Должностные лица контрактной службы, виновные в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.