

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу ФКУ ИК-1 УФСИН
России по Тюменской области
от «16» декабря 2013 года № 361

Положение (Регламент)

о взаимодействии Контрактной службы Федерального казенного учреждения «Исправительная колония №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тюменской области» (далее - Контрактная служба ИК-1) со структурными подразделениями Федерального казенного учреждения «Исправительная колония №1 Управления Федеральной службы исполнения наказаний по Тюменской области» (далее – ИК-1) и Единой комиссией ИК-1 по осуществлению закупок

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3
II. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ ИК-1 СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИК-1	стр. 3 - 7

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (Регламент) о взаимодействии Контрактной службы ИК-1 со структурными подразделениями ИК-1 (далее – Положение о взаимодействии) и Единой комиссией ИК-1 по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия ИК-1) устанавливает порядок взаимодействия Контрактной службы ИК-1 со структурными подразделениями ИК-1 и Единой комиссией ИК-1 для осуществления своих функций при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ИК-1 и подведомственных учреждений, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.

1.2. Настоящее Положение о взаимодействии разработано в целях упорядочения работы структурных подразделений ИК-1, Единой комиссии ИК-1 по осуществлению закупок и Контрактной службы ИК-1 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ИК-1.

1.3. Положение о взаимодействии, разработано и утверждено ИК-1 в соответствии с Положением о Контрактной службе ИК-1 и Типовым положением о контрактной службе, утвержденном Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 29 октября 2013 г. N 631.

1.4. Структурные подразделения ИК-1 отдел маркетинга, отдел охраны, пожарная часть, отдел коммунально-бытового интendantского и хозяйственного обеспечения (далее инициаторы торгов(закупки)).

II. Порядок взаимодействия Контрактной службы ИК-1 со структурными подразделениями ИК-1 .

2.1. Контрактная служба ИК-1 в части планирования закупок взаимодействует:

- при составлении планов закупок и планов-графиков, а также при внесении в них изменений:

- Со всеми структурными подразделениями ИК-1 по направлениям деятельности, до которых доводятся лимиты бюджетных обязательств - по

вопросам получения информации о перечне закупок, запланированных за счет средств того финансового года, на который составляется план закупок и план-график. Информация, связанная с составлением планов закупок и планов-графиков представляется структурными подразделениями ИК-1 в Контрактную службу ИК-1 в срок, не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующих документов о доведенных лимитах бюджетных обязательств, в виде проектов планов закупок и планов-графиков, разработанных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок, на бумажных и электронных носителях.

Структурные подразделения ИК-1 по направлениям деятельности отслеживают соответствие информации об осуществляемых закупках и информации, содержащейся в плане-графике. В случае необходимости изменения информации содержащейся в планах-графиках, структурные подразделения ИК-1 представляют в Контрактную службу ИК-1 завизированные начальником ИК-1 рапорта о внесении изменений в план-график, не позднее, чем за десять дней до дня размещения информации о закупке на Официальном сайте РФ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

- С бухгалтерией ИК-1 – по вопросам установления совокупного годового объема закупок на основании доведенных лимитов и получения информации о перечне закупок, запланированных за счет средств того финансового года, на который составляет план закупок и план-график;
- С юридической группой – по вопросам юридического сопровождения и правильного соблюдения сроков по предполагаемым торгам;
- С оперативным отделом – по вопросам экономической безопасности и противодействия коррупции по проводимым закупкам, отслеживания на предмет включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- С планово-экономическим отделом - консультирования по вопросам экономического обоснования на предмет выгодного заключения контракта,
- С группой автоматизации – по вопросам установки настройки операционных систем, настройке маршрутизации, правильной работе всех необходимых программ для работы на официальном сайте при проведении торгов, оформления, электронно-цифровой подписи, усиленной квалифицированной

электронной подписи необходимых для правильной работы членам Контрактной службы на официальном сайте.

2.2. Контрактная служба ИК-1 в части организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участия в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд взаимодействует:

2.3. Контрактная служба ИК-1 в части обоснования закупок взаимодействует:

- Со всеми структурными подразделениями ИК-1 по направлениям деятельности, являющимися инициаторами закупок – по вопросам обоснования при составлении плана закупок и планов-графиков самого объекта закупки, исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки.

2.4. Контрактная служба ИК-1 в части обоснование начальной (максимальной) цены контракта взаимодействует с со структурными подразделениями, являющимися инициаторами торгов (заинтересованные службы ФКУ ИК-1 УФСИН России по Тюменской области) которые обязаны руководствоваться Приказом Министерства экономического развития РФ от 2 октября 2013 г. N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

2.5. Контрактная служба ИК-1 взаимодействует со структурными подразделениями, являющимися инициаторами торгов при осуществлении подготовки и размещению в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок.

2.6. Контрактная служба ИК-1 взаимодействует со структурными подразделениями, при осуществлении подготовке и размещению в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;

2.7. Контрактная служба ИК-1 взаимодействует со структурными подразделениями, являющимися инициаторами торгов при осуществлении подготовки и направлению приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.8. Контрактная служба ИК-1 взаимодействует со структурными подразделениями, являющимися инициаторами торгов при осуществлении закупок, в том числе заключение контрактов;

2.9. Контрактная служба ИК-1 взаимодействует со структурными подразделениями, являющимися инициаторами торгов при рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.10. Контрактная служба ИК-1 взаимодействует со структурными подразделениями, являющимися инициаторами торгов при подготовке материалов для выполнения претензионной работы с согласованием юридической группы ФКУ ИК-1 УФСИН России по Тюменской области);

2.11. Контрактная служба ИК-1 взаимодействует со структурными подразделениями, являющимися инициаторами торгов в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.12. Контрактная служба ИК-1 взаимодействует со структурными подразделениями, являющимися инициаторами торгов при рассмотрении банковских гарантий и осуществлении уплаты денежных сумм по банковским гарантиям;

2.13. Контрактная служба ИК-1 взаимодействует со структурными подразделениями, являющимися инициаторами торгов:

при организации приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии; организации оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

при взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.